



DIRECCIÓN DE DESARROLLO ACADÉMICO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN DOCENTE



DIRECCIÓN DE
DESARROLLO ACADÉMICO

CONVOCATORIA PARA OBTENER UNA PLAZA DE
MAESTRA/O TIEMPO LIBRE 2023

RECOMENDACIONES GENERALES PARA PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN

1. La convocatoria tiene cuatro anexos:

Anexo I	Solicitud de registro
Anexo II	Catálogo de actividades
Anexo III	Documentación entregada
Anexo IV	Rúbrica perfil integral - Escuela de Bachilleres Rúbrica perfil integral - Facultades

2. Presentar el **Anexo I** debidamente llenado y firmado.
3. De acuerdo con la sección I REQUISITOS, numeral 9 y sección II PROCEDIMIENTO, numeral 2: la documentación que avala la **Producción académica** se entregará en formato PDF, en una memoria USB.
4. La memoria USB, deberá contener cuatro carpetas **con las siguientes etiquetas**.
- a) **100 CURSOS DE FORMACIÓN DOCENTE**
 - b) **200 TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN**
 - c) **300 APOYO A LA DOCENCIA**
 - d) **400 ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE GESTIÓN**
5. Los documentos que avalan la **Producción académica** deberán de ser presentados de acuerdo con la definición y validación del **Anexo II – Catálogo de actividades**. Evite presentar documentación inválida.
6. Cada documento deberá ser escaneado con resolución óptima. Si presenta varios documentos con la misma clave, utilice numeración ascendente, por ejemplo: si tiene tres documentos en la clave 101, el primero será 101-1, el segundo 101-2 y el tercero 101-3. Lo mismo aplica para otras claves.

7. El **Anexo III**, deberá ser llenado con la información personal solicitada y con el número de documentos presentados en cada una de las claves. Presentar original y copia para el sello de la Coordinación de Promoción Docente.
8. Verifique que la memoria electrónica USB no esté dañada ni contenga virus. De preferencia **presente dos memorias**, para evitar cualquier tipo de contingencia.
9. Presentar de forma impresa la documentación que avale el **perfil integral. (Anexo IV)**. Presentar original y copia para el sello de la Coordinación de Promoción Docente.
10. Durante la etapa de inconformidades no se recibirá ningún documento que no haya sido registrado previamente, salvo si se le solicita expresamente para alguna aclaración.
11. Agradeceremos a las y los concursantes estar al pendiente del proceso del concurso. En caso de dudas o comentarios, asistir a DDA en horas de atención o comunicarse a la línea telefónica o correos institucionales.

ATENTAMENTE

"Educo en la Verdad y en el Honor"

Dirección de Desarrollo Académico